



AVIS D'APPEL INTERNATIONAL A MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N° 1007-24/AMI/PAK/2026 DU 12 JAN 2026 RELATIF
AU RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR LA
REALISATION DE L'ETUDE D'ELABORATION DU
PROGRAMME D'ACTION « SANTE ET SECURITE AU
TRAVAIL » DANS LE CADRE DE LA CERTIFICATION
DU PORT AUTONOME DE KRIBI (PAK) A LA NORME
ISO 45001



TABLE DES MATIÈRES

I.	CONTEXTE	3
II.	OBJET	3
III.	CONSISTANCE DE LA MISSION	4
IV.	LIEU ET DELAI D'EXECUTION DES PRESTATIONS	4
V.	RESULTATS ATTENDUS	4
VI.	CONDITIONS DE PARTICIPATION	4
VII.	DOSSIER DE CANDIDATURE	5
VII.1	Pièces Administratives	5
VII.2	Pièces Techniques	6
VIII.	CRITERES DE QUALIFICATION	7
IX.	PROCEDURE DE PRESELECTION	7
IX.1	Dépôt des manifestations d'intérêt	7
IX.2	Évaluation des candidatures	8
IX.3	Notification et publication des résultats	8
X.	ANNEXE 1 : MODELE CHARTE D'INTEGRITE	9
XI.	ANNEXE 2 : DECLARATION D'ENGAGEMENT AU RESPECT DES CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES	13
XII.	DROIT APPLICABLE	15
XIII.	FINANCEMENT	15
XIV.	FRAIS	15



I. CONTEXTE

Depuis le 15 avril 2021, le Port Autonome de Kribi (PAK) s'est doté d'une nouvelle organisation interne qui a notamment donné lieu à la création de nouvelles structures au rang desquelles un comité santé sécurité au travail crée elle-même le 13 avril 2018.

La création de cette nouvelle structure marque la volonté de la Direction Générale du PAK de mettre un accent particulier sur le renforcement de la culture sécurité au sein de ses activités afin notamment d'accroître sa performance managériale et opérationnelle.

En effet, les missions principales qui incombent à cette nouvelle structure sont notamment:

- Identification et évaluation des risques SST ;
- Proposition et suivi des mesures de prévention ;
- Identifier et analyser les écarts par rapport aux normes en vigueur (arrêté n°039/MTPS/IMT du 26 novembre 1984, recommandations de l'OIT, etc.) ;
- Consultation du personnel et information ;
- Amélioration continue de la culture de vigilance des risques SST.

Afin de mettre en œuvre ces missions de façon optimale et de faciliter l'exercice du contrôle SST, il est important pour le comité SST de mettre en place un système de surveillance SST capitalisant les flux d'informations.

À ce titre, le PAK souhaite recruter un consultant pour l'accompagner dans la mise en place d'une structuration pour fonctionnement optimal du comité HSST s'appuyant sur ses objectifs stratégiques et sur les exigences de son secteur d'activités.

II. OBJET

De manière globale, cet accompagnement est celui de définir et d'implémenter un ensemble d'outils et de processus pour la gestion optimale du comité HSST du PAK. Il permettra notamment la définition des métriques de mesure de la performance, l'élaboration des tableaux de bord de pilotage, la définition des processus de gestion et d'analyse des données et la mise en place d'un cadre de reporting adéquat.

En outre, il vise également le renforcement des capacités du personnel de la Division de l'Audit et de la Qualité (DAQ) et de l'équipe CHSST sur les thématiques en lien avec la gestion de la santé sécurité au travail et sur la mise en œuvre efficace des autres dimensions de la fonction SST intégré aux systèmes de management global.

III. CONSISTANCE DE LA MISSION

Les prestations à réaliser dans le cadre de cette étude sont les suivantes :

- Le diagnostic Santé Sécurité au Travail et évaluation de la situation (situation du système SST par rapport aux exigences internationales et réglementaires, mesures des écarts, mesure de l'engagement de la Direction du PAK dans la culture SST, etc.) débouchant sur une feuille de recommandations ;
- Outils pour la mise en place du plan d'action séquencé ;
- L'établissement de l'architecture RACI, précisant les rôles et responsabilités des parties prenantes intéressées ;
- La structuration du plan de formations du CHSST et les sensibilisations de tout le personnel du PAK sur ses sites d'activités aux concepts de la sécurité positive ;
- L'élaboration d'un plan d'action à court terme avec des ressources appropriées....

IV. LIEU ET DELAI D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le lieu d'exécution des prestations est fixé à l'annexe A du Port Autonome de Kribi, sis derrière le bâtiment de la MEAO, ville de Kribi, département de l'Océan, région du Sud.

Le délai d'exécution maximum des prestations est de huit (08) mois.

V. RESULTATS ATTENDUS

Le consultant devra fournir en plus de la documentation mentionnée plus haut au minimum :

- Le Rapport R1 « Rapport de démarrage » ;
- Le Rapport n°2 (R2) : « Benchmarking et Définition et évaluation des risques santé sécurité au travail » ;
- Le Rapport n°3 (R3) : « Elaboration du document unique guide du comité SST » ;
- Le Rapport n°4 (R4) : « Plan d'actions SST » ;
- Le Rapport n°5 (R5) « Rapport Final »

VI. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouvert à toute entreprise de droit camerounais ou international, disposant d'une expérience avérée dans les prestations similaires.

Ne peuvent postuler dans le cadre du présent Appel à Manifestation d'Intérêt, les entreprises :

- a) en état de liquidation judiciaire ou en faillite ou faisant l'objet d'une procédure équivalente régie par les lois et règlements en vigueur ;
- b) soumises à une procédure de redressement judiciaire ou équivalent régie par les lois et règlements en vigueur ; qui ne justifient pas avoir été habilitées à poursuivre leurs activités pendant la période d'exécution de la Convention ;
- c) qui ont été exclues de toute commande ou contrat administratif en vertu d'une décision administrative ;
- d) qui ont entrepris d'influencer indûment le processus décisionnel ou d'obtenir des informations confidentielles susceptibles de leur donner un avantage lors de la présente procédure, ou ont fourni des informations trompeuses susceptibles d'avoir une influence déterminante sur les décisions d'exclusion, de sélection ou d'attribution ;
- e) qui ont conclu une entente avec d'autres opérateurs économiques en vue de fausser la concurrence ;
- f) qui, par leur candidature, créent une situation de conflit d'intérêts, lorsqu'il ne peut y être remédié par d'autres moyens ;
- g) frappées de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par les lois et règlements en vigueur ;
- h) qui n'ont pas souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur.

Aucun Candidat ne peut présenter plus d'une candidature, sous peine de disqualification.

VII. DOSSIER DE CANDIDATURE

VII.1 Pièces Administratives

Les pièces administratives à inclure dans le dossier de candidature sont les suivantes :

- a. Une Lettre de manifestation d'intérêt ;
- b. Une Fiche de renseignements contenant les informations principales du candidat (nom et CV des dirigeants, adresse du siège social, chiffre d'affaires réalisé sur les 3 derniers exercices, organigramme de l'entreprise...)
- c. Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Grande Instance du lieu de résidence du soumissionnaire ;

- d. Une Attestation de Non-Faillite établie par le Tribunal de Grande Instance du lieu de résidence du soumissionnaire ;
- e. Une attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par le Directeur Général de l'ARMP ;
- f. Une attestation de conformité fiscale certifiant que le soumissionnaire a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôts pour l'exercice en cours ;
- g. Une attestation d'immatriculation ;
- h. Une copie de l'accord de groupement conclu par l'ensemble de ses membres ou une lettre d'intention de constituer un groupement dans l'hypothèse où sa proposition serait retenue, signée par tous ses membres et accompagnée d'une copie de l'accord de groupement proposé.

Si le consultant est constitué en groupement, les pièces a et h seront fournies uniquement par le mandataire du groupement.

VII.2 Pièces Techniques

Le candidat devra fournir les éléments justifiant ses aptitudes professionnelles (copies claires et lisibles des contrats déjà réalisés **(la première et la dernière page du contrat et le PV de réception)** et toutes références concernant l'exécution de prestations similaires, expérience dans des conditions semblables, documents justifiant la capacité du personnel-clé envisagé à effectuer la mission etc.).

PROFIL DU PERSONNEL-CLE :

Le personnel-clé requis pour l'exécution des prestations est :

- i. **Un (01) Chef de mission** (*minimum Bac+4 en management organisationnel ou management des risques ou équivalent*), possédant au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle et disposant d'une expertise avérée en matière de management organisationnel, conduite du changement ;
- ii. **Un (01) Expert en santé sécurité** (*minimum Bac+4 ou équivalent*), possédant au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle en santé sécurité, une certification NEBOSH, maîtrisant l'approche de la convention C155 relative à la gestion des comités d'hygiène et élaboration des cahiers de charges des tableaux de bord SST;
- iii. **Un (01) Expert en management de la qualité** (*minimum Bac+4 ou équivalent*), possédant au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle dans la mise œuvre intégrative de l'approche processus dans les systèmes intégrés ;

- iv. Un (01) Expert en gouvernance des risques (*minimum Bac+4 ou équivalent*), possédant au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle dans l'audit des des risques stratégiques ;
- v. Un (01) Expert en analyse de données (*minimum Bac+4 ou équivalent*), possédant au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle dans l'usage EXCEL-POWER PIVOT et mise en place des entrepôts de données, analyse fonctionnelle et développement des ERP (sur l'environnement Odoo) et autres logiciels métier à l'exemple des Systèmes d'Informations Portuaires.

VIII. CRITERES DE QUALIFICATION

Les critères de qualification de la présente consultation sont :

- a) Présenter toutes les pièces administratives requises au point VI, lesdites pièces devant être à jour à la date de dépouillement des plis ;
- b) Justifier de la présence dans son équipe de tout le personnel clé requis au point VII. Pour chaque personnel, le soumissionnaire présentera un cv daté et signé précisant son numéro de téléphone et son adresse électronique, une copie certifiée du diplôme requis, la copie certifiée de la Carte Nationale d'Identité ou du Passeport, l'Attestation de disponibilité ainsi que l'inscription à l'ordre concerné, le cas échéant ;
- c) Justifier, pour le personnel-clé « Chef de Mission », d'une certification *NEBOSH International General Certificate (IGC)* en cours de validité ;
- d) Justifier d'une bonne expérience dans le domaine des prestations ;
- e) Ne pas faire l'objet d'une suspension de la commande publique du Port Autonome de Kribi ;
- f) Souscrire aux chartes annexées au présent avis d'appel à manifestation d'intérêt (charte d'intégrité, charte d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales).

IX. PROCEDURE DE PRESELECTION

La procédure de présélection se déroulera ainsi qu'il suit :

IX.1 Dépôt des manifestations d'intérêt

Les manifestations d'intérêt doivent être transmises par voie électronique à l'adresse : AchatDao@pak.cm ou déposées en version physique sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies à la Division des Marchés du Port Autonome de Kribi (PAK), au rez de chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, B.P. : 203 Kribi, au plus tard le 04 FEV 2026, à 13 heures et porter la mention ci-après :



« AVIS D'APPEL INTERNATIONAL A MANIFESTATION D'INTÉRÊT »
N° 007/AMI/PAK/2026 DU 20 JAN 2026 RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN
CONSULTANT POUR LA REALISATION DE L'ETUDE D'ELABORATION DU PROGRAMME
D'ACTION « SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL » DANS LE CADRE DE LA CERTIFICATION
DU PORT AUTONOME DE KIRIBI (PAK) A LA NORME ISO 45001».

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les enveloppes intérieures doivent indiquer le nom et l'adresse du Candidat afin de permettre, si nécessaire, de lui retourner son dossier de candidature.

IX.2 Évaluation des candidatures

Un Comité d'évaluation mis en place par décision du Directeur Général du PAK procédera à une analyse de chaque dossier de candidature, de façon à évaluer et classer les candidats sur la base des critères de qualification mentionnés au point VIII.

En cas d'absence d'une copie de l'accord de groupement conclu par l'ensemble de ses membres ou d'une lettre d'intention de constituer un groupement, les autres membres seront considérés comme sous-traitants.

Les références et qualifications des sous-traitants ne seront pas prises en compte dans l'évaluation des candidatures.

IX.3 Notification et publication des résultats

A l'issue de l'évaluation des dossiers de manifestation d'intérêt, la liste des entreprises préqualifiées (**au plus 05 candidats**) sera publiée dans les mêmes conditions que l'avis d'appel à manifestation d'intérêt. Les candidats retenus seront invités à participer à l'étape suivante de l'appel d'offres restreint par lettre recommandée avec accusé de réception du Directeur Général du Port Autonome de Kribi.

Les conditions de participation à l'étape suivante seront précisées dans le dossier d'Appel d'Offres Restreint qui sera remis aux candidats concernés.

X. ANNEXE 1 : MODELE CHARTE D'INTEGRITE

INTITULE DE L'APPEL D'OFFRES :

« LE PRESTATAIRE »

A

MONSIEUR LE « MAITRE D'OUVRAGE

»

1. Nous reconnaissons et attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n'est, dans l'un des cas suivants :
 - 1.1) être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de cessation d'activité ou être dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature ;
 - 1.5) figurer sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies et tout autre Partenaire Technique et Financier, le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ;
 - 1.6) avoir produit de fausses informations ou fourni de faux documents exigés dans le cadre de la présente consultation.
2. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n'est, dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :
 - 2.1) actionnaire contrôlant le Maître d'Ouvrage ou filiale contrôlées par le Maître d'Ouvrage, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargé des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;
 - 2.2) avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre des services du Maître d'Ouvrage impliqué dans le processus de passation ou de contrôle du marché en résultant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargé des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;

- 2.3) contrôler ou être contrôlé par un autre soumissionnaire, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre soumissionnaire, recevoir d'un autre soumissionnaire ou attribuer à un autre soumissionnaire directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre soumissionnaire, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre soumissionnaire nous permettant d'avoir et de donner accès aux informations contenues dans nos offres respectives, de les influencer, ou d'influencer les décisions du Maître d'Ouvrage ;
 - 2.4) être engagé pour une mission de conseil qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos obligations vis à vis du Maître d'Ouvrage ;
 - 2.5) dans le cas d'une procédure ayant pour objet la passation d'un marché de travaux ou de fournitures :
 - i) avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé des spécifications, plan, calculs et autres documents utilisés dans le cadre du processus de mise en concurrence considérée ;
 - ii) être nous-mêmes ou l'une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par le Maître d'Ouvrage pour effectuer la supervision où le contrôle des travaux dans le cadre du Marché.
 - 3. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, nous attestons que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés
- Selon les règles de la comptabilité privée, que nous ne sommes pas sous la tutelle du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué concerné, sauf autorisation expresse de l'Autorité chargée des Marchés Publics.
- 4. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Maître d'Ouvrage, qui en informera l'Autorité chargée des Marchés Publics, tout changement de situation au regard des points 1 à 3 qui précèdent.
 - 5. Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché :
 - 5.1) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) destinées à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments, à surprendre ou vicier son consentement ou à lui faire contourner des obligations légales ou

- réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.
- 5.2) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) contraires à nos obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.
- 5.3) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à (i) toute personne détenant un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire au sein de l'Etat, qu'elle ait été nommée ou élue, à titre permanent ou non, qu'elle soit rémunérée ou non et quel que soit son niveau hiérarchique, (ii) toute autre personne qui exerce une fonction publique, y compris pour un organisme public ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public, ou (iii) toute autre personne définie comme agent public dans l'Etat, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles.
- 5.4) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à toute personne qui dirige une entité du secteur privé ou travaille pour une telle entité, en quelque qualité que ce soit, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'elle accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte de violation de ses obligations légales contractuelles ou professionnelles.
- 5.5) Nous n'avons pas promis offert ou accordé et nous ne promettrons pas au Maître d'Ouvrage, à ses collaborateurs, aux Présidents aux Acteurs en charge du contrôle de l'exécution du marché qui résulterait de la consultation, un avantage indu de toute nature susceptible d'influencer leur objectivité.
- 5.6) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons pas au Maître d'ouvrage, à ses collaborateurs, aux Présidents et membres de la Commission Ad Hoc et de sous-commission d'analyse, un avantage indu de toute nature susceptible d'influencer le processus de passation du Marché.
- 5.7) Nous nous abstenons et nous promettons de s'abstenir de toute action ou pratique collusoire et anticoncurrentielle ayant pour objet ou pour effet d'empêcher, de restreindre ou de fausser le jeu de la concurrence,

notamment en tendant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ou à limiter l'accès au Marché ou de libre exercice de la concurrence par d'autres entreprises.

6. Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage et la Commission Ad Hoc à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification par l'ARMP ou par tout autre corps de contrôle de l'Etat.
7. Faute pour Nous, de nous conformer aux règles régissant la présente charte, nous reconnaissons que nous nous exposons aux sanctions prévues par les lois et règlements en vigueur.

Nom _____

Signature _____

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de : _____

En date du _____

jour de _____

XI. ANNEXE 2 : DECLARATION D'ENGAGEMENT AU RESPECT DES CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES

INTITULE DE L'APPEL D'OFFRES :

« LE PRESTATAIRE »

A

MONSIEUR LE « Maître d'Ouvrage »

Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché :

- 1) Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l'ensemble de nos sous-traitants les normes sociales applicables au Cameroun y compris les conventions internationales ratifiées, notamment (i) le respect du salaire minimum prévu par le code du travail et diverses conventions collectives (ii) l'interdiction d'employer les enfants âgés de moins de 14 ans (iii) du respect de la nature des travaux respectivement interdits aux femmes et aux femmes enceintes (iv) le repos hebdomadaire obligatoire (v) le droit de jouissance des congés (vi) le respect des conditions du travail de nuit (vii) les conditions d'hygiène et de sécurité sur le lieu du travail (viii) le port obligatoire des équipements de protections individuelles.
- 2) En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux, dans la notice d'impact environnemental fournie le cas échéant par le Maître d'Ouvrage. En tout état de cause, nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l'ensemble de nos sous-traitants chaque fois que cela est possible, les directives recommandant l'utilisation des appareils ayant un faible impact sur l'environnement.
- 3) Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage, la Commission Ad Hoc à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification par l'ARMP ou par tout autre corps de contrôle de l'Etat.



- 4) Faute pour nous, un des membres de notre groupement et de nos sous-traitants, de nous conformer aux règles régissant la présente charte, nous reconnaissons que nous exposons aux sanctions prévues par les lois et règlement en vigueur.

Nom : _____

Signature : _____

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de : _____

En date du _____ jour de

XII. DROIT APPLICABLE

La présente procédure est soumise aux lois et règlements en vigueur au Cameroun.

XIII. FINANCEMENT

Les prestations, objet du présent Appel à Manifestation d'Intérêt sont financées par le budget du Port Autonome de Kribi.

XIV. FRAIS

Chaque candidat prend à sa charge tous les frais liés à la préparation et au dépôt de son dossier de candidature *me*

Kribi, le **20 JAN 2026**

**LE DIRECTEUR GENERAL DU PORT AUTONOME DE KRIBI,
MAITRE D'OUVRAGE**

Ampliations :

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE



Patrice Melom



**INTERNATIONAL CALL FOR EXPRESSION OF
INTEREST**

No. 007-AMI/PAK/2026 OF 20 JAN 2026

**REGARDING THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT
TO CONDUCT A STUDY ON THE DEVELOPMENT OF AN
"OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY" ACTION
PLAN AS PART OF THE CERTIFICATION OF THE PORT
AUTHORITY OF KRIBI (PAK) TO ISO 45001**



TABLE OF CONTENTS

I.	BACKGROUND	3
II.	PURPOSE	3
III.	NATURE OF SERVICES	4
IV.	LOCATION OF EXECUTION AND EXECUTION DEADLINE.....	4
V.	EXPECTED RESULTS	4
VI.	PARTICIPATION REQUIREMENTS.....	5
VII.	BID FILE.....	5
VII.1	Administrative Documents.....	5
VII.2	Technical Documents.....	6
VIII.	ELIGIBILITY CRITERIA.....	7
IX.	SCREENING PROCESS.....	7
IX.1	Submission of Expression of Interest Files.....	7
IX.2	Evaluation of Bids	8
IX.3	Notification and Release of Results.....	8
X.	APPENDIX 1: INTEGRITY CHARTER TEMPLATE	9
XI.	APPENDIX 2: STATEMENT OF COMMITMENT TO ENVIRONMENTAL AND SOCIAL CLAUSES.....	13
XII.	APPLICABLE LAW	15
XIII.	FUNDING:	15
XIV.	COSTS	15



I. BACKGROUND

On 15 April 2021, the Port Authority of Kribi (PAK) adopted a new internal organisational structure which led to the setting up of new bodies such as the Occupational Health and Safety Committee on 13 April 2018.

The setting up of this Committee illustrates the General Manager's desire to double down on strengthening the safety culture during PAK's activities, in a bid to increasing managerial and operational performance.

To this end, the main missions of this new Committee shall be as follows:

- Identifying and assessing OHS risks;
- Suggesting and monitoring preventive measures;
- Identifying and analysing the gaps with applicable standards (Order No. 039/MTPS/IMT of 26 November 1984, ILO recommendations, etc.);
- Meeting with staff and information;
- Continuous improvement of the OHS risk awareness culture.

In order to carry out these missions effectively and facilitate OHS control, it is important for the OHS Committee to set up an OHS monitoring system that leverages information flows.

As such, PAK intends to recruit a consultant that will assist the company in establishing a structure for the optimal functioning of the OHS Committee, based on its strategic objectives and the requirements of its industry.

II. PURPOSE

In a nutshell, this assistance shall include defining and implementing a set of tools and procedures for the optimal management of PAK's OHS Committee. It shall enable PAK to adopt performance measurement metrics, prepare monitoring dashboards, define management and data analysis processes, and establish a relevant reporting framework.

Moreover, this consultancy also aims to build the capacity of staff of the Audit and Quality Division (DAQ) and the OHS team on issues relating to occupational health and safety management and the effective implementation of other aspects of the OHS function integrated to the global management systems.



III. NATURE OF SERVICES

The services covered by this study are as follows:

- Occupational Health and Safety diagnosis and status assessment (OHS system status as against international and regulatory requirements, gap measurement, assessment of the Top Management's commitment to the OHS culture, etc.) resulting in a list of recommendations;
- Tools for drafting a sequential action plan;
- Establishing the RACI matrix, specifying the roles and responsibilities of the relevant stakeholders;
- Structuring the OHS training plan and sensitising all PAK staff at its sites of operations, on positive safety concepts;
- Drafting a short-term action plan with appropriate resources.

IV. LOCATION OF EXECUTION AND EXECUTION DEADLINE

The place of delivery of services shall be Annexe A of the Port Authority of Kribi, located behind MEAO's building, Kribi, Ocean Division, South Region.

The maximum delivery deadline shall be eight (8) months.

V. EXPECTED RESULTS

Apart from the documentation mentioned above, the consultant shall also provide the following:

- Report No. 1 (R1): "Start of Activity Report";
- Report No. 2 (R2): "Benchmarking, Definition and Assessment of Occupational Health and Safety Risks";
- Report No. 3 (R3): "Preparation of the Single Document Guide for the OHS Committee";
- Report No. 4 (R4): "OHS Action Plan";
- Report No. 5 (R5): "Final Report".

VI. PARTICIPATION REQUIREMENTS

Participation to this Call for Expression of Interest shall be open to any company registered in Cameroon or abroad, which boasts a proven experience in providing similar services.

The following companies shall not be eligible for this Call for Expression of Interest:

- a) Companies under liquidation by order of the court or bankrupt or under a similar procedure, pursuant to the laws, and rules and regulations in force;
- b) Companies under judicial redress or its equivalent, pursuant to the laws, and rules and regulations in force; which cannot prove they were authorised to pursue their activities during the execution period of the Convention;
- c) Companies that were excluded from all public contract bids following an administrative decision;
- d) Companies that unduly tried to influence the decision-making process or that tried to obtain confidential information which may give them an edge during this procurement procedure, or companies that provided deceitful information which may significantly influence exclusion, selection or award decisions;
- e) Companies that entered into an agreement with other business entities in a bid to undermining fair competition;
- f) Companies that through their bid, create a conflict of interest which cannot be addressed through other means;
- g) Companies that are banned or sanctioned pursuant to the laws, and rules and regulations in force;
- h) Companies that did not abide to the provisions of the laws, and rules and regulations in force.

Under penalty of disqualification, no candidate shall submit more than one bid.

VII. BID FILE

VII.1 Administrative Documents

The following administrative documents shall be included in the Bid File:

- a. A letter of expression of interest;

- b. An information sheet containing the Bidder's main information (name and owners' CV, headquarters address, turnover made during the last 3 financial years, organisation chart of the company, etc.);
- c. A Solvency Certificate issued by the High Court located in the Bidder's town of residence;
- d. A Solvency Certificate issued by the High Court located in the Bidder's town of residence;
- e. A Certificate of Non-Exclusion from Public Contracts issued by the General Manager of ARMP;
- f. A Tax Clearance Certificate certifying that the Bidder has no tax liability due for the current financial year;
- g. An Attestation of Taxpayers Registration;
- h. A copy of the group agreement signed by all the members or a letter of intent to establish a group, signed by all the members and accompanied with a copy of the proposed group agreement, in the event their bid is accepted.

If the consultant is a group, documents a and h shall only be provided by the authorised agent of the said group.

VII.2 Technical Documents

The Bidder shall provide supporting documents which demonstrate their professional experience (clear and readable copies of contracts already executed **[the first and last pages of the contract and the minutes of the commissioning]** and all references concerning the execution of similar contracts, experience in working under similar conditions, supporting documents demonstrating the skills of the key staff expected to carry out the task, etc.).

PROFILE OF KEY STAFF

Key staff required for the provision of services covered by this Call for Expression of Interest:

- i. **One (1) head of mission** (*minimum Bac+4 in Organisational Management or Risks Management or equivalent*), with at least ten (10) years of professional experience and with a proven experience in organisational management and change management;
- ii. **One (1) expert in occupational health safety** (*minimum Bac+4 or equivalent*), with at least ten (10) years of professional experience in occupational health and safety, holder of a NEBOSH Certification, an expert in the approach of the C155 Convention

regarding the management of Health Committees and the preparation of specifications for OHS dashboards;

- iii. **One (1) quality management expert** (*minimum Bac+4 or equivalent*), with at least ten (10) years of professional experience in the integrative implementation of the process approach in integrated systems;
- iv. **One (1) risk governance expert** (*minimum Bac+4 or equivalent*), with at least ten (10) years of professional experience in strategic risk auditing;
- v. **One (1) data analysis expert** (minimum Bac+4 or equivalent), with at least ten (10) years of professional experience in using EXCEL-POWER PIVOT and setting up data warehouses, functional analysis and ERP development (in Odoo) and other business software such as Port Information Systems.

VIII. ELIGIBILITY CRITERIA

The eligibility criteria for this Call for Expression of Interest are as follows:

- a) Submit all administrative documents required under point VI. Those documents must be up to date come the bid opening session;
- b) Justify the presence of all key staff in his team as required under point VII. For every team member, the Bidder shall submit a dated and signed CV carrying their telephone number and their e-mail address. The Bidder shall also provide a certified copy of the required degree, a certified copy of the National Identity Card or Passport, a Certificate of Availability as well as the registration to the required Order, if necessary.
- c) For key personnel such as "head of mission", provide evidence of a valid *NEBOSH International General Certificate (IGC)*
- d) Provide evidence of experience in delivering services;
- e) Not be subject to suspension from public contracts of the Port Authority of Kribi;
- f) Abide to the charters appended to this Call for Expression of Interest (integrity charter, environmental and social clauses commitment charter).

IX. SCREENING PROCESS

The screening process shall take place as follows:

IX.1 Submission of Expression of Interest Files

Expression of interest files shall be submitted in soft copy to the following e-mail address: AchatDao@pak.cm or submitted in seven (7) hard copies, with one (1) original copy and six (6) copies to the Public Contracts Division of the Port Authority of Kribi (PAK), located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO, Head Office of PAK



in Kribi, Tel: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, latest on 04 FEB 2026, at **1pm** and shall carry the following mention:

"INTERNATIONAL CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

No. 007 /AMI/PAK/2026 OF 20 JAN 2026 REGARDING THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT TO CONDUCT A STUDY ON THE DEVELOPMENT OF AN "OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY" ACTION PLAN AS PART OF THE CERTIFICATION OF THE PORT AUTHORITY OF KRI BI (PAK) TO ISO 45001".

"To be opened only during the bid-opening session"

Envelopes comprised in the bid file shall carry the Bidder's name and address so as to enable their bid file to be returned to them, if necessary.

IX.2 Evaluation of Bids

A committee established by decision from the General Manager of PAK shall scrutinise every bid file, so as to assess and rank the Bidders based on the eligibility criteria specified under point VIII.

In the event a copy of the group agreement signed by all group members or a letter of intent to establish a group is missing, the other members shall be considered as subcontractors.

References and qualifications of subcontractors shall not be taken into consideration when evaluating the bids.

IX.3 Notification and Release of Results

Following the evaluation of expression of interest files, the list of preselected companies (**5 Bidders at most**) shall be released under the same conditions as the Call for Expression of Interest. Selected candidates shall be invited to take part in the following phase of the Restricted Call for Tenders through a registered letter carrying an acknowledgement of receipt from the General Manager of the Port Authority of Kribi.

Participation requirements for the following phase shall be specified in the Restricted Call for Tenders File that shall be made available to the concerned Bidders.



X. APPENDIX 1: INTEGRITY CHARTER TEMPLATE

HEADING OF THE CALL FOR TENDERS:

"THE SERVICE PROVIDER"

TO

"THE PROJECT OWNER"

1. We acknowledge and certify that neither we, the members of our group nor our subcontractors, fall under the following categories:
 - 1.1) Companies going through or that have gone through a bankruptcy, liquidation, judicial redress, discontinuance of business procedure or any similar situation resulting from a similar procedure;
 - 1.2) Companies on the lists of organisations under financial sanctions from the United Nations or any other Technical and Financial Partner, regarding the award or the execution of a contract;
 - 1.3) Companies that provided deceitful information or documents that were required in this Call for Expression of Interest.
2. We certify that neither we, the members of our group nor our subcontractors, fall under one of the following conflict of interest cases:
 - 2.1) Shareholder controlling the Project Owner or a subsidiary company controlled by the Project Owner, unless the ensuing conflict of interest was reported to the Agency in charge of Public Contracts and was satisfactorily addressed;
 - 2.2) Holding business or family links with one member of the Project Owner's teams involved in the ensuing procurement or public contract control procedure, unless the resulting conflict of interest was reported to the Agency in charge of Public Contracts and was satisfactorily addressed;
 - 2.3) Controlling or being controlled by another Bidder, being placed under the control of the same company as another Bidder, receiving from another Bidder or directly or indirectly awarding subsidies to another Bidder, sharing the same legal representative with another Bidder,

being directly or indirectly in contact with another Bidder thus enabling us to get and grant access to information contained in our respective bids, influencing other Bidders or influencing the decisions of the Project Owner;

- 2.4) Holding a counselling position which is de facto incompatible with our obligations towards the Project Owner;
- 2.5) In the event of a procedure for the award of a construction or supply contract:
 - i) having prepared ourselves or being associated with a consultant that has prepared specifications, designs, calculation and other documents used in this competitive contract award procedure;
 - ii) being, ourselves, or one of our controlling firms, under contract, or on the verge of being hired by the Project Owner to monitor or control works for this Contract.
3. In the case of a public establishment or corporation, we certify that we enjoy legal and financial autonomy and that we are being managed in accordance with private accounting rules, that we are not under the trusteeship of the Project Owner or the concerned Deputy Project Owner, unless specific authorisation was granted by the Agency in charge of Public Contracts.
4. We commit to immediately notifying the Project Owner, who in return shall notify the Agency in charge of Public Contracts, of any modification of our status relating to points 1 to 3 mentioned above.
5. During the award and execution of the Contract:
 - 5.1) We never performed and we shall never perform any dishonest manoeuvre (action or omission) aimed at deliberately deceiving others, concealing information, distorting someone's consent or leading them not to honour their legal or regulatory duties or violate their internal rules, in a bid to obtaining an illegitimate benefit.
 - 5.2) We never performed and shall never performed any dishonest manoeuvre (action or omission) contrasting with our legal or regulatory duties, nor shall we violate their internal rules in a bid to obtaining an illegitimate benefit.
 - 5.3) We never promised, offered or granted and we shall never directly or indirectly promise, offer or grant any undue benefit of any sort, to (i) any person holding a parliamentary, executive, administrative or judiciary mandate within the State, whether permanently appointed/elected or



- not, whether remunerated or not and no matter their hierarchical level, to (ii) any other person holding a public position, including within a public body or a public corporation, or to any public service provider or to (iii) any other person recognised as a civil servant, be it for themselves or for another person or entity, and in order for them to fulfil or refrain from fulfilling their official duties.
- 5.4) We never promised, offered or granted and we shall never directly or indirectly promise, offer or grant any undue benefit of any sort, to any person managing a private entity or working for such entity, no matter their position, be it for themselves or for any other person or entity, and in order for them to violate or refrain from violating their legal and contractual or professional obligations.
- 5.5) We never promised, offered or granted and we shall never promise the Project Owner, their collaborators, the Chairpersons and Stakeholders in charge of controlling the execution of the contract resulting from this Call for Tenders, any undue benefit of any sort that may likely influence their decision.
- 5.6) We never promised, offered or granted and we shall never promise the Project Owner, their collaborators, the Chairpersons and members of the Ad hoc Committee and analysis sub-commissions, any undue benefit of any sort that may likely influence the procurement process.
- 5.7) We refrain from and we promise to refrain from any collusion and anticompetitive action or practice that may prevent, restrict or hinder fair competition, notably by attempting to artificially maintain the bid amounts to levels that do not correspond to those that would result from fair competition or by attempting to limit access to this Contract or by preventing other companies from freely competing for this Contract.
6. We, as well as the members of our group and our subcontractors, authorise the Project Owner and the Ad hoc Committee to scrutinise the documents and accounting reports pertaining to the award and execution of this Contract and to transfer them to ARMP or any other body in charge of State control, for verification.
7. Failure from us to comply with the rules governing this charter, we acknowledge that we expose ourselves to sanctions provided for by the laws, and rules and regulations in force.



Name _____

Signature _____

Duly authorised to sign the bid for and on behalf of: _____

On _____

Date _____



XI. APPENDIX 2: STATEMENT OF COMMITMENT TO ENVIRONMENTAL AND SOCIAL CLAUSES

HEADING OF THE CALL FOR TENDERS:

“THE SERVICE PROVIDER”

TO

“PROJECT OWNER”

During the award and execution of the Contract:

- 1) We, as well as the members of our group and all our subcontractors, commit to respecting the social standards enforceable in Cameroon, including ratified international conventions, notably (i) respect of the minimum wage provided for by the Labour Code and various collective agreements (ii) prohibition of child labour for children under 14 years of age (iii) compliance with the list of jobs prohibited to women and pregnant women respectively (iv) mandatory weekly rest periods (v) right to a leave (vi) respect of working conditions for night shifts (vii) hygiene and safety conditions on the job site (viii) mandatory use of personal protection equipment.
- 2) Moreover, we commit to implementing measures to mitigate environmental risks as per the environmental impact notice provided for by the Project Owner, if necessary. In any case, we, as well as the members of our group and all our subcontractors, commit to respecting the guidelines recommending the use of devices with a low environmental impact, whenever applicable.
- 3) We, as well as the members of our group and all our subcontractors, authorise the Project Owner and the Ad hoc Committee to scrutinise all the documents and accounting reports pertaining to the award and execution of this Contract and to transfer them to ARMP or any other body in charge of State control, for verification.
- 4) Failure from us, one member of our group or one of our subcontractors to comply with the rules governing this Charter, we acknowledge that



we expose ourselves to the sanctions provided for by the laws, and rules and regulations in force.

Name: _____

Signature: _____

Duly authorised to sign the bid for and on behalf of: _____

On _____ Date



XII. APPLICABLE LAW

This procedure is subjected to the laws, and rules and regulations in force in Cameroon.

XIII. FUNDING:

The services covered by this Call for Expression of Interest shall be funded by the Budget of the Port Authority of Kribi.

XIV. COSTS

Each Bidder shall bear all the costs related to the preparation and submission of their bid file.

Kribi, 12 0 JAN 2026

**THE GENERAL MANAGER OF THE PORT AUTHORITY OF KRIBI
PROJECT OWNER**

Copy to:

- BC/PAK
- GM/ARMP
- CIPC
- CHRONO
- RECORDS
- BILLBOARD



Patrice Melom